

## รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

### ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองซอน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามที่ได้ดำเนินวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองซอน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

| มาตรการ/แนวทาง                                                                                              | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ  | ระยะเวลาดำเนินการ | การติดตามผล                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------|------------------------------------------------------------------|
| ๑. การสร้างการรับรู้ของบุคคลในการปฏิบัติหน้าที่ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ การแก้ไขปัญหาการทุจริต | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินจัดทำตาขั้นตอนการปฏิบัติงาน แนะนำผู้มาใช้บริการ เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน</li> <li>- จัดทำประกาศเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร</li> <li>- ทำงานด้วยความโปร่งใส ตามมาตรการคุณธรรมและความโปร่งใส</li> <li>- จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนหรือระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</li> </ul> | ทุกส่วนราชการ | ต.ค.๖๔ – ก.ย.๖๕   | มีการติดตามผลการปฏิบัติงานทุกเดือน โดยการจัดประชุมพนักงานทุกส่วน |
| ๒. การพัฒนาการบริการ                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดช่องทางประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายในได้ทราบ</li> <li>- มีช่องทางการติดต่อ อย่างน้อย ๒ ทาง</li> <li>- นำความคิดเห็นของประชาชนมาปรับปรุงในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</li> </ul>                                                                                                                       | ทุกส่วนราชการ | ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕ | -ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ               |

| มาตรการ/แนวทาง                                                         | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ  | ระยะเวลาดำเนินการ | การติดตามผล                                       |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------|---------------------------------------------------|
| ๓. การสร้างคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน                                  | -จัดทำเอกสารเผยแพร่คู่มือต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน                                                                                                                                          | ทุกส่วนราชการ | ต.ค.๖๔ – มี.ค.๖๕  | -ทุก ๓ เดือน                                      |
| ๔. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี                                        | - ปรับปรุงข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้มีความถูกต้องครบถ้วน                                                                                                                                           | กองคลัง       | ต.ค. ๖๔ – ก.ย.๖๕  | ติดตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามหัวระยะเวลาที่กำหนด |
| ๕. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น                                         | - จัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็น เช่น ตู้รับฟังความคิดเห็นที่ อบต. และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นในเว็บไซต์ อบต.หนองซอน                                                                              | ทุกส่วนราชการ | ต.ค. ๖๔ – ก.ย.๖๕  | ติดตามทุกวัน                                      |
| ๖. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี                                   | -รวบรวมข้อมูลประมาณการรับ-จ่าย ทุกประเภทรายรับ รายจ่ายตลอดปีงบประมาณทุกปีและจัดทำประกาศให้เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด                                                                                     | กองคลัง       | ต.ค. ๖๔ – ก.ย.๖๕  | -ทำให้เป็นปัจจุบันครบถ้วนถูกต้อง                  |
| ๗. การดำเนินการตามมาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | -ดำเนินการตามมาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใส<br>- จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานหรือแผนบริหารความเสี่ยงด้านทุจริต เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันการทุจริตส่งเสริมให้เกิด | สำนักปลัด     | ต.ค. ๖๔ – ก.ย.๖๕  | -จัดประชุมอบรมข้าราชการพนักงาน ทุกๆ เดือน         |

|  |                                 |  |  |  |
|--|---------------------------------|--|--|--|
|  | คุณธรรม จริยธรรม<br>ภายในองค์กร |  |  |  |
|--|---------------------------------|--|--|--|