



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองซอน สำนักปลัดฯ โทร.๐๔๓๗๐๖๘๕๒

ที่ มค ๘๑๔๐๑.๐๑/ ๕๐๗

วันที่ ๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองซอน

๑. ต้นเรื่อง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองซอน ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ข้อ ๑๐ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในหกสัปดาห์ นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองซอน ได้ดำเนินโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองซอน อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทิศนคติที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ข้อเสนอ

เพื่อปฏิบัติตามข้อ ๑๐ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงรายงานผลการฝึกอบรมโครงการฯ ดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางบังอร บรรเทา)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดฯ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายสุรียา ระไหวนอก)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)ว่าที่ร้อยตรี

(บุญเหลือ สีทิศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองซอน

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายไพบูรณ์ ศรีพิจิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองซอน

รายงานผล

โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองซอน อำเภอยะยี่ จังหวัดมหาสารคาม

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองซอน ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์ของโครงการ ดังนี้

๑. เพื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หนังสือสั่งการเกี่ยวกับบทบาทอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง

๒. เพื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น และกระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓. เพื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน การบัญชี และพัสดุ

๔. เพื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทักษะการปฏิบัติงาน และการเสนอแนะปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไขการปฏิบัติงานอันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

รายละเอียดการฝึกอบรม

นางนพพร เหล่าวงศ์โคตร ตำแหน่งท้องถิ่นอำเภอยะยี่ วิทยากร ได้อบรมในหัวข้อแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น และกระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

นางสาวอาภาวี ยมรัตน์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ วิทยากร ได้อบรมในหัวข้อระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน และการบัญชี ซึ่งรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

นางประภาพรณ กัณทวงษ์ ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ วิทยากร ได้อบรมในหัวข้อระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ซึ่งรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

รายละเอียดค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม

ที่	รายการ	งบประมาณ	จ่ายจริง	คงเหลือ
๑	ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๒ คน คนละ ๓ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท	๓,๖๐๐	๓,๖๐๐	-
๒	ค่ายานพาหนะวิทยากร จำนวน ๒ คน ระยะทาง ๔๐ กิโลเมตร กิโลเมตรละ ๔ บาทต่อเที่ยว จำนวน ๒ เที่ยว	๖๔๐	๕๐	๕๙๐
๓	ค่าอาหาร และอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ๑.ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๕๒ คน คนละ ๘๐ บาท	๔,๑๖๐	๔,๑๖๐	-

	๒.ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม จำนวน ๕๒ คน คนละ ๓๕ บาท ต่อมือ จำนวน ๒ มือ	๓,๖๕๐	๓,๖๕๐	-
๔	ค่าวัสดุในการฝึกอบรม ประกอบด้วย ๑.ค่าวัสดุ (ปากกา ๒ ด้าม ดินสอ ๑ ด้าม ยางลบ ๑ ก้อน สมุด ๑ เล่มประกาศนียบัตร ๑ แผ่น แฟ้มเอกสาร ๑ แฟ้ม และ เอกสารประกอบการอบรม ๑ ชุด) จำนวน ๕๒ ชุด ชุดละ ๘๐ บาท ๒.ค่าป้ายโครงการฯ ขนาด ๒.๕*๑ เมตร	๔,๑๖๐ ๓๐๐	๔,๑๖๐ ๓๐๐	- -
	รวมทั้งสิ้น	๑๖,๕๐๐	๑๖,๕๐๐	๕๙๐

ผลการประเมินความพึงพอใจ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองซอน ประกอบด้วย ผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน ๔ ราย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๖ ราย พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๖ ราย พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๔ ราย ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ ราย และพนักงานจ้าง ๘ ราย รวมทั้งสิ้นจำนวน ๕๐ ราย มีผู้เข้าร่วมฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๕ ราย พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๔ ราย ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ ราย และพนักงานจ้าง ๘ ราย รวมทั้งสิ้นจำนวน ๔๙ ราย

ด้านการฝึกอบรม

๑. เนื้อหาในการฝึกอบรมตรงกับวัตถุประสงค์ มีร้อยละความพึงพอใจปานกลาง
๒. ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม มีร้อยละความพึงพอใจมาก
๓. รูปแบบและวิธีการฝึกอบรมมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน มีร้อยละความพึงพอใจปานกลาง
๔. คุณภาพของเอกสารประกอบการฝึกอบรม มีร้อยละความพึงพอใจมาก
๕. หลักสูตรเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่าน มีร้อยละความพึงพอใจมาก
๖. ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน มีร้อยละความพึงพอใจมาก

ด้านวิทยากร

๑. ความสามารถในการถ่ายทอด/สื่อสาร/ความเข้าใจ มีร้อยละความพึงพอใจมาก
๒. การเรียงลำดับบรรยายเนื้อหาได้ครบถ้วน มีร้อยละความพึงพอใจมาก
๓. การเปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น มีร้อยละความพึงพอใจปานกลาง
๔. การตอบคำถามได้ตรงประเด็นและชัดเจน มีร้อยละความพึงพอใจมาก
๕. ใช้เวลาเหมาะสมมาก/น้อย เพียงใด มีร้อยละความพึงพอใจมาก

ด้านความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๑. ความรู้ก่อนฝึกอบรม มีร้อยละความเข้าใจปานกลาง
๒. ความรู้หลังการฝึกอบรม มีร้อยละความเข้าใจมาก

ปัญหาและอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ปัญหาและอุปสรรค

ด้านการฝึกอบรม

๑. ควรเพิ่มเวลาในการฝึกอบรมแต่ละหัวข้อ
๒. เพิ่มขนาดตัวอักษรเอกสารประกอบการฝึกอบรม

ด้านวิทยากร

๑. วิทยากรควรใช้เทคนิคในการบรรยายที่ดึงดูดน่าสนใจมากกว่านี้

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

เห็นควรให้จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยจัดฝึกอบรมในหัวข้อการจัดซื้อจัดจ้าง การทำข้อบัญญัติ การแปรรูปที่ดิน บทบาทหน้าที่ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาฯ อีก















