



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองซอน
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง 3 ปี
ประจำปีงบประมาณ 2561-2563

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เหมาะสม
กับภารกิจ ลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบตลอดจนปริมาณและคุณภาพของงานในสภาพปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์
และเงื่อนไขการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558
ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคามในการประชุมครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่
21 กันยายน พ.ศ.2560 ได้มีมติเห็นชอบโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วน
ตำบลจังหวัดมหาสารคามพิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่
ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองซอน ดังนี้

ข้อ 1 ส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองซอน ประกอบด้วย

1. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
2. กองคลัง
3. กองช่าง
4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
5. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
6. กองสวัสดิการสังคม
7. กองส่งเสริมการเกษตร

ข้อ 2 สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหาร
ส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบล
โดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไป
ตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

1. งานบริหารทั่วไป
2. งานนโยบายและแผน
3. งานกฎหมายและคดี
4. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ข้อ 3 กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลอง ประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

กองคลัง จัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

1. งานการเงิน
2. งานบัญชี
3. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
4. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

ข้อ 4 กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ การออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและตรวจสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้าง การควบคุมการก่อสร้าง และซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องกล การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองช่าง จัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

1. ฝ่ายก่อสร้าง
2. งานออกแบบและควบคุมอาคาร
3. งานผังเมือง
4. งานประสานสาธารณูปโภค

ข้อ 5 กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการสาธารณสุข การอนามัย การป้องกันโรคและรักษาโรค การรักษาความสะอาด การอนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม วางแผนประสานงาน คุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ การเฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบ และดำรงไว้ซึ่งสภาวะแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการดำรงชีวิตของสิ่งมีชีวิตและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

1. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
2. งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
3. งานรักษาความสะอาด

ข้อ 6 กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของประชาชน การสนับสนุนบุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา จัดสถานที่เพื่อการศึกษา ส่งเสริม ทำนุบำรุง และรักษาไว้ซึ่งศิลปประเพณี ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณีของท้องถิ่น วัฒนธรรมด้านภาษา การดำเนิน

ชีวิต ส่งเสริมสนับสนุนการเล่นกีฬา การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียนและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

1. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
2. งานกิจการโรงเรียน

ข้อ 7 กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการและพัฒนาชุมชน งานศูนย์เยาวชนงานนันทนาการ งานฝึกอบรมพัฒนาการ งานศูนย์วัฒนธรรม การสังคมสงเคราะห์ งานสงเคราะห์เด็กสตรี คนชราและผู้พิการ งานส่งเสริมสุขภาพ งานข้อมูล การส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี งานฝึกอบรมอาชีพ งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองสวัสดิการสังคม จัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

1. งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
2. งานสังคมสงเคราะห์
3. งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

ข้อ 8 กองส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริม พัฒนา และการจัดการเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพทางการเกษตร การจัดหาและบำรุงรักษาแหล่งน้ำ การพัฒนาระบบชลประทาน การส่งเสริมการผลิต และการใช้ปุ๋ยอย่างถูกวิธี จัดหาวิทยากรตลอดจนเทคโนโลยีการผลิตสมัยใหม่ เพื่อเพิ่มผลผลิต และรายได้ให้แก่เกษตรกร

กองส่งเสริมการเกษตร จัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

1. งานส่งเสริมการเกษตร
2. งานส่งเสริมปศุสัตว์

ประกาศ ณ วันที่ 12 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2560

(ลงชื่อ) โกศล กงภูเวศน์
(นายโกศล กงภูเวศน์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองซอน